

План-график административно-общественного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Срок	Ответственный	Где отражено
1	<ul style="list-style-type: none">Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в кладовой, пищеблоке	январь	медицинская сестра	Справка
2	<ul style="list-style-type: none">Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовой и на пищеблоке	февраль	заведующий	Справка
3	<ul style="list-style-type: none">Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания	март	заведующий медицинская сестра	Справка
4	<ul style="list-style-type: none">Контроль за наличием сопроводительной нормативно-технической документации на получаемые продукты	апрель	заведующий медицинская сестра	Справка
5	<ul style="list-style-type: none">Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд	май	медицинская сестра	Справка
6	<ul style="list-style-type: none">Контроль за наличием медицинских книжек и своевременность прохождения медицинских осмотров персонала МОУ	июнь	заведующий медицинская сестра старший воспитатель	Справка
7	<ul style="list-style-type: none">Контроль за условиями выдачи готовой пищи воспитанникам	июль	медицинская сестра старший воспитатель	Справка
8	<ul style="list-style-type: none">Контроль за отбором и хранением проб готовой продукции	август	медицинская сестра	Справка
9	<ul style="list-style-type: none">Контроль за исправностью холодильного и технологического оборудования	сентябрь	заведующий медицинская сестра	Справка
10	<ul style="list-style-type: none">Контроль за соблюдением режима питания в МОУ в соответствии с режимом дня	октябрь	медицинская сестра старший воспитатель	Справка
11	<ul style="list-style-type: none">Контроль за отсутствием воспитанников по медицинским причинам	ноябрь	заведующий медицинская сестра	Справка
12	<ul style="list-style-type: none">Правила обработки посуды.Соблюдение маркировки посуды и инвентаря	декабрь	медицинская сестра	Справка